

Российская Федерация
Ростовская область
Семикаракорский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаминская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 05.03.2025 г.

х. Шаминка

№62

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году
и назначении ответственных

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556, приказа Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письма Рособрнадзора от 16.01.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2025 году», приказов минобразования Ростовской области от 02.09.2024 №825 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2025 года в Ростовской области», от 04.03.2025 года №214 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2025 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ Шаминская СОШ весной 2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) учителя Кононову Н. А.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ Шаминская СОШ в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, загрузить расписание ВПР в школе, получить инструктивные материалы;
- заполнить раздел "Паспорт" в личном кабинете ГИС ФИС ОКО до 21.03.2025 года;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов, списки кодов участников работы, другие необходимые материалы;
- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

2.4. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

2.5. Экспортировать статистические отчеты в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

2.6. Проанализировать результаты ВПР и представить отчет о результатах на совещании при руководителе до 20.06.2025.

2.7. Обеспечить хранение работ участников до 20.06.2026 года.

3. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение процедуры ВПР Кузнецову Людмилу Евгеньевну.
4. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ВР Слизкову Н. В.
5. Ответственному за подготовку к ВПР:
 - проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
6. Назначить организаторами в аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников:

Дата проведения	Предмет	Класс	Ф.И.О. педагогического работника	Обязанности во время проведения ВПР
14.04.2025	Математика	4	1. Е. Н. Михеева, педагог-психолог;	Организатор в аудитории
			2. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР.	Организатор в аудитории
06.05.2025	Русский язык	4	1. В. В. Токарев, учитель физической культуры;	Организатор в аудитории
			2. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР.	Организатор в аудитории
15.05.2025	Предмет 1	4	1. Е. Н. Михеева, педагог-психолог;	Организатор в аудитории
			2. В. В. Токарев, учитель физической культуры	Организатор в аудитории
24.04.2025	Математика	5	1. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР;	Организатор в аудитории
			2. А. А. Худякова, учитель русского языка.	Организатор в аудитории
07.05.2025	Русский язык	5	1. Е. Н. Михеева, педагог-психолог;	Организатор в аудитории
			2. В. В. Токарев, учитель физической культуры	Организатор в аудитории
12.05.2025	Предмет 1	5	1. Е. Н. Михеева, педагог-	Организатор в

			психолог; 2. А. А. Худякова, учитель русского языка.	аудитории Организатор в аудитории
15.05.2025	Предмет 2	5	1. Н. В. Слизова, заместитель директора по ВР; 2. А. А. Худякова, учитель русского языка.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
17.04.2025	Математика	6	1. Т. Н. Сальная, учитель истории; 2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
07.05.2025	Русский язык	6	1. Н. В. Слизова, заместитель директора по ВР; 2. А. Г. Михеева, учитель начальных классов.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
13.05.2025	Предмет 1	6	1. Т. Н. Пивень, учитель начальных классов. 2. А. Г. Михеева, учитель начальных классов.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
15.05.2025	Предмет 2	6	1. Т. Н. Сальная, учитель истории; 2. А. Г. Михеева, учитель начальных классов.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
16.04.2025	Русский язык	7	1. Е. Н. Михеева, педагог- психолог; 2. В. В. Токарев, учитель физической культуры	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
30.04.2025	Предмет 2	7	1. Т. Н. Сальная, учитель истории; 2. О. Ю. Душкина, учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
07.05.2025	Математика	7	1. О. Ю. Душкина, учитель русского языка и литературы 2. А. А. Худякова, учитель русского языка.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
12.05.2025	Предмет 1	7	1. Н. В. Слизова, заместитель директора по ВР. 2. В. В. Токарев, учитель	Организатор в аудитории Организатор в

			физической культуры.	аудитории
18.04.2025	Русский язык	8	1. Е. Н. Михеева, педагог-психолог; 2. В. В. Токарев, учитель физической культуры	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
30.04.2025	Предмет 1	8	1. В. В. Токарев, учитель физической культуры; 2. Н. А. Кононова, учитель биологии	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
05.05.2025	Предмет 2	8	1. И. Л. Бирюкова, учитель иностранного языка; 2. А. А. Худякова, учитель русского языка..	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
14.05.2025	Математика	8	1. Т. Н. Сальная, учитель истории; 2. И. Л. Бирюкова, учитель иностранного языка;	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
21.04.2025	Предмет 2	10	1. О. Ю. Душкина, учитель русского языка и литературы 2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
23.04.2025	Математика	10	1. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; 2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
06.05.2025	Предмет 2	10	1. И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов 2. О. Ю. Душкина, учитель русского языка и литературы	Организатор в аудитории Организатор в аудитории
14.05.2025	Русский язык	10	1. Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; 2. В. В. Токарев, учитель физической культуры.	Организатор в аудитории Организатор в аудитории

7. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

- провести совместно с школьным координатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить организаторами вне аудитории в период проведения ВПР Руссову Татьяну Александровну, заведующего хозяйством и Самареву Татьяну Евгеньевну, уборщика служебных помещений.

9. Назначить экспертами по проверке ВПР:

Наименование предмета	Класс	Фамилия, имя, отчество члена комиссии
Русский язык	4	О. Ю. Душкина, учитель русского языка; А. Г. Михеева, учитель начальных классов; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов.
Математика	4	Л. Е. Кузнецова, учитель математики; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов; Е. Н. Михеева, педагог-психолог.
Предмет 1	4	И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов; Н. А. Кононова, учитель биологии.
Математика	5	Л. Е. Кузнецова, учитель математики; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов.
Русский язык	5	О. Ю. Душкина, учитель русского языка; Д. Ю. Сизякина, учитель начальных классов; А. Г. Михеева, учитель начальных классов.
Предмет 1	5	Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; Н. А. Кононова, учитель биологии; А. Г. Михеева, учитель начальных классов.
Предмет 2	5	И. Л. Бирюкова, учитель иностранного языка; Л. Е. Кузнецова, учитель математики; Т. Н. Сальная, учитель истории.
Русский язык	6	О. Ю. Душкина, учитель русского языка; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов.
Математика	6	Д. Ю. Сизякина, учитель начальных классов; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов; Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР
1-й предмет	6	Н. В. Слизкова, заместитель директора по ВР; Н. А. Кононова, учитель биологии; А. Г. Михеева, учитель начальных классов.
2-й предмет	6	И. Л. Бирюкова, учитель иностранного языка; Л. Е. Кузнецова, учитель математики

		А. А. Худякова, учитель русского языка.
Русский язык	7	А. А. Худякова, учитель русского языка; И. Л. Бирюкова, учитель иностранного языка; Т. Н. Сальная, учитель истории.
Математика	7	Д. Ю. Сизякина, учитель начальных классов; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов; Н. В. Слижкова, заместитель директора по ВР.
1-й предмет	7	Н. В. Слижкова, заместитель директора по ВР; Н. А. Кононова, учитель биологии; А. Г. Михеева, учитель начальных классов.
2-й предмет	7	Л. Е. Кузнецова, учитель математики; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов; Е. Н. Михеева, педагог-психолог.
Русский язык	8	А. А. Худякова, учитель русского языка; И. Л. Бирюкова, учитель иностранного языка; Т. Н. Сальная, учитель истории.
Математика	8	Д. Ю. Сизякина, учитель начальных классов; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов; Н. А. Кононова, учитель биологии.
1-й предмет	8	Н. В. Слижкова, заместитель директора по ВР; Н. А. Кононова, учитель биологии; А. Г. Михеева, учитель начальных классов.
2-й предмет	8	Л. Е. Кузнецова, учитель математики; Т. Н. Пивень, учитель начальных классов; Е. Н. Михеева, педагог-психолог.
Русский язык	10	А. А. Худякова, учитель русского языка; И. Л. Бирюкова, учитель иностранного языка; Т. Н. Сальная, учитель истории.
Математика	10	Д. Ю. Сизякина, учитель начальных классов; И. Е. Шелдышева, учитель начальных классов; Н. В. Слижкова, заместитель директора по ВР.
1-й предмет	10	О. Ю. Душкина, учитель русского языка; А. Г. Михеева, учитель начальных классов; А. А. Худякова, учитель русского языка.
2-й предмет	10	Т. Н. Сальная, учитель истории; О. Ю. Душкина, учитель русского языка; А. А. Худякова, учитель русского языка.

10. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора ВПР.

11. Определить сроки проверки ВПР предметными комиссиями:

Наименование предмета	Класс	Дата проведения проверки
Математика	4	16.04.2025
Русский язык	4	12.05.2025
Предмет 1	4	19.05.2025
Математика	5	28.04.2025

Русский язык	5	13.05.2025
Предмет 1	5	14.05.2025
Предмет 2	5	19.05.2025
Математика	6	21.04.2025
Русский язык	6	13.05.2025
Предмет 1	6	15.05.2025
Предмет 2	6	19.05.2025
Русский язык	7	18.04.2025
Предмет 2	7	06.05.2025
Математика	7	13.05.2025
Предмет 1	7	14.05.2025
Русский язык	8	22.04.2025
Предмет 1	8	06.05.2025
Предмет 2	8	07.05.2025
Математика	8	16.05.2025
Предмет 2	10	23.04.2025
Математика	10	25.04.2025
Предмет 2	10	12.05.2025
Русский язык	10	16.05.2025

12. Классным руководителям 4-8, 10-х классов, в которых проводятся ВПР:

- 12.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;
- 12.2. Подготовить аудиторию к проведению ВПР;
- 12.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ ручек.

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Ответственность за исполнение приказа возложить на учителя Кононову Наталью Александровну.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Шаминская СОШ _____ Е. Н. Ушакова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Роспись
1	Бирюкова Инна Леонидовна	_____	_____
2	Душкина Ольга Юрьевна	_____	_____
3	Кононова Наталья Александровна	_____	_____

- 4 Кузнецова Людмила Евгеньевна
- 5 Михеева Анастасия Геннадьевна
- 6 Михеева Елена Николаевна
- 7 Пивень Татьяна Николаевна
- 8 Руссова Татьяна Александровна
- 9 Сальная Татьяна Николаевна
- 10 Самарева Татьяна Евгеньевна
- 11 Сизякина Дарья Юрьевна
- 12 Слизкова Надежда Васильевна
- 13 Токарев Василий Владимирович
- 14 Худякова Антонина Анатольевна
- 15 Шелдышева Ирина Евгеньевна

05.03.2025

05.03.2025

05.03.2025

05.03.2025

05.03.2025

05.03.2025

05.03.2025

05.03.2025

05.03.2025

05.03.2025

05.03.2025

05.03.2025

